**Załącznik Nr 4**

 **do Decyzji Nr 3 Dziekana Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2025 roku**

„Załącznik Nr 19 do Decyzji Nr 5/2021 Dziekana Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 lutego 2021 roku

**Regulamin**

**pracy Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia**

1. Postanowienia ogólne

1.1. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: Zespół) jest organem opiniotwórczo-doradczym Dziekana w sprawach związanych z zapewnianiem jakości kształceniem na Wydziale.

2. Skład zespołu:

2.1. W skład Zespołu wchodzą:

* nauczyciele akademiccy Wydziału powoływani przez Dziekana (ze wskazaniem przewodniczącego i członków zespołu),
* przedstawiciel studentów delegowany przez Wydziałowy Samorząd Studencki.
	1. W obradach mogą uczestniczyć osoby spoza składu zespołu, zaproszone przez przewodniczącego lub delegowane przez Dziekana (bez prawa głosowania).

2.3. Kadencja zespołu trwa 4 lata.

3. Zadania Zespołu:

* opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia nowych kierunków studiów, zakresów kształcenia lub form studiów pod kątem realizacji efektów uczenia się, doboru kadry dydaktycznej do procesu kształcenia oraz dostępności i jakości infrastruktury dydaktycznej,
* monitorowanie procesu jakości kształcenia,
* opiniowanie i monitorowanie metod kształcenia, w tym prowadzenia zajęć w trybie zdalnym przy użyciu platformy MS Teams lub innych,
* monitorowanie procedur wydziałowych związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale (przegląd i aktualizacja istniejących procedur, wskazywanie obszarów dla których należy opracować procedury, inicjowanie i udział
w opracowywaniu nowych procedur, oraz opiniowanie procedur opracowywanych przez inne zespoły czy gremia doradcze funkcjonujące na Wydziale),
* opracowywanie corocznej karty samooceny Wydziału w obszarach związanych
z kształceniem ze wskazaniem zaleceń i rekomendacji oraz prezentacja wyników na radzie dziekańskiej,
* współpraca z Wydziałową Radą Edukacyjną.

4. Tryb pracy Zespołu:

4.1. Zespół obraduje na cyklicznych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego:

* w II kwartale (opracowanie wyników badań ankietowych, monitoring realizacji zaleceń i rekomendacji zawartych w karcie samooceny wydziału),
* w IV kwartale (opracowywanie karty samooceny wydziału)

oraz na posiedzeniach doraźnych wynikających z bieżących potrzeb.

4.2. Członków Zespołu zawiadamia się o posiedzeniach w dowolny sposób, zapewniający skuteczne zaproszenie adresata.

4.3. Przewodniczący zespołu ustala porządek i przewodniczy pracom zespołu.

4.4. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się zarówno w trybie kontaktowym, jak i w trybie zdalnym przy użyciu platformy MS Teams lub innej.

5. Dokumentacja prac Zespołu:

5.1. Z prac zespołu sporządzane są protokoły, które podpisuje przewodniczący.

5.2. Protokoły oraz inne dokumenty związane z pracami zespołu przechowywane są
w Dziekanacie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dziekana. „