**Załącznik Nr 5**

 **do Decyzji Nr 3 Dziekana Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2025 roku**

„Załącznik Nr 20 do Decyzji Nr 5/2021 Dziekana Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 lutego 2021 roku

**Regulamin**

**pracy Wydziałowej Rady Edukacyjnej**

1. Postanowienia ogólne

1.1. Rada Edukacyjna (dalej: Rada) jest organem opiniotwórczo-doradczym Dziekana
w sprawach związanych z procesem kształcenia na Wydziale.

2. Skład Rady

2.1. W skład Rady wchodzą:

* nauczyciele akademiccy Wydziału powoływani przez Dziekana
* przedstawiciele studentów każdego kierunku studiów administrowanych na Wydziale delegowani przez Wydziałowy Samorząd Studencki.
	1. Przewodniczącego Rady i członków poszczególnych podkomisji ds. kierunków studiów i studiów podyplomowych administrowanych na Wydziale powołuje Dziekan,
	2. W obradach mogą uczestniczyć osoby spoza składu Rady, zaproszone przez przewodniczącego rady lub delegowane przez Dziekana (bez prawa do głosowania).

2.3. Kadencja członków Rady trwa 4 lata.

3. Zadania rady

3.1. Do zadań Rady należy:

* bieżące monitorowanie programów studiów kierunków administrowanych na Wydziale,
* opiniowanie, inicjowanie i nadzorowanie prac związanych z opracowaniem wniosków dotyczących tworzenia nowych kierunków studiów, zakresów kształcenia pod kątem: zgodności z wymogami formalnymi, możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się oraz kompetencji kadry dydaktycznej (dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności) i dostępności infrastruktury,
* monitorowanie jakości kształcenia (hospitacje zajęć, przegląd sylabusów i regulaminów przedmiotu),
* analizowanie opinii interesariuszy zewnętrznych (pracodawcy, otoczenie społeczno-gospodarcze, absolwenci) i wewnętrznych (pracownicy, studenci w tym studenci ostatniego semestru studiów I i II stopnia) na temat programów studiów m.in. pod kątem bieżących i przyszłych potrzeb rynku pracy,
* opiniowanie nowych metod kształcenia, w tym prowadzenia zajęć w trybie zdalnym przy użyciu platformy MS Teams lub innej,
* podkomisje ds. poszczególnych kierunków studiów administrowanych na Wydziale są odpowiedzialne za proces monitorowania i doskonalenia kształcenia na właściwych kierunkach i studiach podyplomowych,
* wdrażanie procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
* współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

4. Tryb pracy Rady

4.1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego rady zgodnie
z planem pracy (Tab. 1) oraz na posiedzeniach doraźnych wynikających z bieżących potrzeb.

4.2. Członków Rady zawiadamia się o posiedzeniach w dowolny sposób, zapewniający skuteczne zaproszenie adresata.

4.3. Przewodniczący rady ustala porządek obrad i przewodniczy posiedzeniu.

4.4. Posiedzenia rady mogą odbywać się zarówno w trybie kontaktowym, jak i w trybie zdalnym przy użyciu platformy MS Teams lub innej.

4.5. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie decyzji
w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków zespołu.

4.6. Posiedzenia Rady poprzedzają obrady podkomisji ds.kierunków.

5. Dokumentacja prac Rady.

5.1. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły, które podpisuje Protokolant
i Przewodniczący.

5.2. Protokoły oraz inne dokumenty związane z pracami Rady przechowywane są w Dziekanacie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

5.3. Z posiedzenia podkomisji kierunków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący podkomisji i protokolant. Protokół wraz z dokumentami przekazywany jest przewodniczącemu Rady.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana.

Tabela 1. Harmonogram posiedzeń

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka posiedzeń** | **Data** |
| **I** | 1. Analiza i weryfikacja, tematów prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich na kierunkach administrowanych na Wydziale, pod kątem zgodności z kierunkiem kształcenia i wymogami formalnymi
 | **I kwartał** |
| **II** | * + - 1. Analiza i diagnoza przyczyn zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia przez studentów .
			2. Analiza sylabusów przedmiotów na każdy nowy cykl kształcenia.
 | **II kwartał** |
| **III** | 1. Raport z rekrutacji kandydatów na I rok studiów – analiza danych w aspekcie zmian oferty kształcenia.
2. Analiza jakości prac dyplomowych – wnioski z oceny jakości komisji oceniającej prace dyplomowe.
3. Analiza oferty i realizacji studiów podyplomowych funkcjonujących na Wydziale.
 | **III kwartał** |
| **IV****(W)** | 1. Sprawozdanie z oceny jakości kształcenia za miniony rok akademicki (prezentacja) przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
 | **IV kwartał** |

**W** - oznacza wspólne posiedzenie z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcen