Szanowni Państwo,

szkolenie z etykiety realizują studenci wszystkich kierunków studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego. Zespół prowadzi dwa rodzaje szkoleń – dla I i II stopnia kształcenia. Studenci studiów jednolitych magisterskich realizują ten sam wykład, który przewidziany jest dla I stopnia kształcenia.

Wykład dla studentów I stopnia (oraz studiów jednolitych magisterskich) obejmuje: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitanie, przedstawianie, a także podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych. Najważniejsze aspekty etykiety uniwersyteckiej - precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej oraz wybrane elementy etykiety biznesowej - dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Szkolenie dla II stopnia kształcenia koncentruje się na zagadnieniach z obszaru etykiety w miejscu pracy (służbowej, biznesowej) oraz wybranych elementach protokołu dyplomatycznego. Treści wykładu: Precedencja – sfera zawodowa i protokolarna. Zasady związane z tytułowaniem, witaniem i przestawianiem na gruncie formalnym. Różnica między etykietą towarzyską, służbową, a także savoir-vivre’em w miejscach publicznych. Korespondencja służbowa i dyplomatyczna. Dress-code biznesowy, wizytowy, formalny.

Szkolenia z etykiety odbywają się w formie stacjonarnej. Wykład jest jednorazowy - trwa 3 godziny i 15 minut. Z przedmiotu uzyskujemy zaliczenie bez oceny, którego podstawą jest obecność oraz poprawnie wypełniony test kompetencyjny – min. 70% poprawnych odpowiedzi, który udostępniany jest poprzez aplikację MS Teams.

Studenci zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach ze swoim kierunkiem. Zamiana terminu szkolenia możliwa jest tylko i wyłącznie po wcześniejszej konsultacji z prowadzącym zajęcia. Odpracowanie zajęć jest dopuszczalne tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – poświadczonej zwolnieniem lekarskim. W tym celu należy skontaktować się z prowadzącym i ustalić termin odrobienia wykładu.

Podczas wyszukiwania terminu szkolenia proszę zwracać uwagę na odpowiedni stopień. W przypadku studiów jednolitych wybieramy terminy dla I stopnia kształcenia. Zamieszczony w harmonogramie skrót ED oznacza szkolenie w języku angielskim.

Możliwe jest przepisanie posiadanego zaliczenia na inny – równoległy pod względem stopnia - kierunek studiów. W tym celu należy przesłać do prowadzącego zajęcia wygenerowaną z systemu USOS kartę przebiegu studiów z widocznym zaliczeniem z etykiety uzyskanym na wcześniejszych etapach kształcenia.

W imieniu Zespołu prowadzącego wykłady życzę udanych zajęć.

dr Małgorzata Chudzikowska-Wołoszyn

Koordynator przedmiotu Etykieta

[m.chudzikowska@uwm.edu.pl](mailto:m.chudzikowska@uwm.edu.pl)

Zespół do realizacji zajęć z etykiety:

dr Małgorzata Chudzikowska-Wołoszyn – koordynator ([m.chudzikowska@uwm.edu.pl](mailto:m.chudzikowska@uwm.edu.pl))

dr Izabella Siemianowska [iza.siemianowska@uwm.edu.pl](mailto:iza.siemianowska@uwm.edu.pl)

dr hab. Jacek Kowalewski, prof. UWM ([jacek.kowalewski@uwm.edu.pl](mailto:jacek.kowalewski@uwm.edu.pl))

dr hab. Barbara Krysztopa-Czupryńska (barbara.krysztopa-czuprynska@uwm.edu.pl)

dr hab. Tomasz Gajownik ([t.gajownik@uwm.edu.pl](mailto:t.gajownik@uwm.edu.pl))