

**KARTA SAMOOCENY Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa
UWM w Olsztynie w obszarze „DYDAKTYKA”- rok ak. 2015 - 2016**

Obszar aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie		
			Mocne strony*	Słabe strony + rekomendacje**
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia				
Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia?	Wizja, misja i strategia rozwoju Wydziału na lata 2014 – 2020 przyjęta uchwałą RW nr 260 z dnia 28.11.2013r. zawiera zapisy dotyczące zapewniania jakości kształcenia. Procedura opracowania Misji i Strategii Rozwoju Wydziału Kształtowania Środowiska Rolnictwa UWM w Olsztynie, WSZJK-O-1 –KŚiR, 1/2013	Dziekan, Kolegium Dziekańskie, Komisja Rozwoju i Finansów	Wydział posiada opracowaną i spójną koncepcję kształcenia na wszystkich stopniach i kierunkach studiów, dobrze wpisana w realizowaną tematykę badawczą i zgodną z głównymi celami strategicznymi Jednostki.	Rekomendacje: -Opracowanie strategii i rozwoju kadry w zakresie dziedzin i dyscyplin stanowiących podstawę kształcenia na Wydziale -Monitoring i coroczna ewaluacja realizacji strategii Wydziału w obszarze dydaktyki, zwłaszcza w obszarze sformalizowania oraz ściślejszej współpracy z podmiotami gospodarczymi w regionie i w kraju.
Czy w jednostce opracowano procedury zapewniania jakości kształcenia?	Na Wydziale przyjęto uchwałą RW nr 508 z dnia 26.11.2015 r. procedurę: 1. Procedura weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia (WSZJK-O-1-KŚiR, 1/2015). 2. Zmiany w dokumencie „Procedura związana z przewodem doktorskim realizowanym w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie na Wydziale	Kolegium Dziekańskie, Komisje Wydziałowe i organy doradcze, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,	Przegląd, analiza i uzupełnienie procedur funkcjonujących na WKŚiR.	Na Wydziale funkcjonują procedury dotyczące zapewniania jakości kształcenia, jednakże stopień przestrzegania i egzekwowania opisanych w nich zasad budzi zastrzeżenia. Rekomendacje: -dalsza intensyfikacja działań związanych z opracowywaniem kolejnych procedur związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, wdrażaniem

	Kształtowania Środowiska i Rolnictwa”.			procedur już opracowanych oraz ich popularyzacja wśród pracowników Wydziału.
Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju?	Opracowana strategię rozwoju Wydziału na lata 2014-2020 (uchwała nr 260 RW z dnia 17.11.2013r.) jest zgodna z misją i strategią rozwoju UWM i dostosowana do potrzeb i rozwoju regionu co znajduje potwierdzenie w szerokiej i konkurencyjnej ofercie edukacyjnej, dostosowanej do strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego, wysokim poziomie kształcenia akademickiego oraz współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi oraz z podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji dydaktyki i badań naukowych.	Dziekan, Kolegium Dziekańskie, Komisja Rozwoju i Finansów	-Oferta kształcenia Wydziału odpowiada na potrzeby rozwoju gospodarki regionu i kraju co znalazło odzwierciedlenie w powołaniu nowego kierunku na I stopniu kształcenia - Gospodarowanie surowcami mineralnymi i odnawialnymi. -Kierunki: Rolnictwo, Ochrona Środowiska, (I i II°), Leśnictwo i Architektura Krajobrazu (I°) otrzymały certyfikaty „Studia z przyszłością” za wartościowe i oryginalne programy kształcenia, odpowiadające na potrzeby rynku pracy. -Wydział posiada szeroką ofertę studiów podyplomowych, a kolejne są opracowywane. Aktualna oferta studiów podyplomowych to: Gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia (II edycja); b)Hortiterapia (III edycja); c)Integrowana produkcja i ochrona roślin;	Niezadowolająca oferta kierowana do studentów w zakresie uzyskania dodatkowych kwalifikacji i uprawnień poprawiających sytuację absolwentów na rynku pracy. Rekomendacje: – utrzymanie rekomendacji związanej z coroczną analizą realizacji prowadzonej strategii rozwoju pod kątem aktualnych potrzeb gospodarki regionu, -podjęcie działań umożliwiających uzyskanie przez studentów dodatkowych kwalifikacji, -dalsze działania związane z uruchamianiem nowych studiów podyplomowych

			d)Odnawialne źródła energii (IV edycja); e)Produkcja rolnicza i ogrodnicza (IX edycja – studia dla absolwentów kierunków nierolniczych); f)Rolnictwo dla absolwentów kierunków nierolniczych - uwarunkowania i organizacja agrobiznesu (III edycja); g)Rolnictwo ekologiczne (II edycja); h)Rośliny i surowce zielarskie; i)Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni (II edycja). - W ramach wsparcia kierunku zamawianego studenta Ochrony Środowiska uzyskali szereg dodatkowych kwalifikacji	
Inne działania jednostki				
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej				
Czy jednostka analizuje kadre naukowo-dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów?	Na Wydziale corocznie jest prowadzona weryfikacja kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem dorobku naukowego związanego z firmowanym kierunkiem oraz liczbą godzin dydaktycznych prowadzonych na danym kierunku studiów i stopniu kształcenia. Analiza kadry prowadzona jest także przy planowaniu i	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Rada Wydziału, Kierownicy jednostek organizacyjnych	-Wykształcenie i dorobek naukowy kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału jest interdyscyplinarny, związany z wieloma dziedzinami i dyscyplinami naukowymi, -Zbieżność dorobku naukowego z tematyką prowadzonych zajęć.	Rekomendacje: - kontynuowanie corocznego przeglądu kadry pod kątem spełnienia wymagań formalnych do prowadzenia kierunków kształcenia - utrzymanie rekomendacji dotyczącej opracowania procedury postępowania w zakresie doboru i

	przygotowaniu dokumentacji nowych kierunków i specjalności. (Wydziałowa Księga Zapewniania Jakości Kształcenia – tryb postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry).			zapewnienia jakości kadry, -utworzenie i aktualizowanie wydziałowej bazy danych dotyczącej kompetencji kadry do prowadzenia kształcenia (dorobek naukowy, badania, staże, szkolenia, kwalifikacje, współpraca z gospodarką)
Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia?	Na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na Wydziale przy doborze „minimum kadrowego” uwzględniana jest zgodność profilu badawczego i dorobku naukowego nauczyciela akademickiego z firmowanym kierunkiem kształcenia. Obowiązujący na Wydziale tryb postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry zawiera ogólne kryteria dotyczące doboru kadry z uwzględnieniem tzw. "minimum kadrowego" (Wydziałowa Księga Zapewniania Jakości Kształcenia – tryb postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry).	Dziekan, Prodziekan ds. nauki, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Rada Wydziału, Kierownicy jednostek organizacyjnych	-Utrzymywanie ciągłości firmowania kierunków przez wyznaczone osoby i zapewnienie przez nich realizacji zajęć w odpowiednim wymiarze. -Coroczne sprawozdania z działalności badawczej jednostek Wydziału i analizy pod kątem zadań dydaktycznych.	Brakuje polityki kadrowej związanej z utrzymaniem dotychczasowych i rozwojem nowych zakresów kształcenia. Potrzeba uzupełnienia minimum kadrowego młodymi pracownikami nauki. Brakuje procedury postępowania dotyczącej oceny kompetencji merytorycznych i dydaktycznych nauczycieli prowadzących różne formy zajęć. Rekomendacje: – opracowanie procedury w zakresie wymagań formalnych związanych z doбором kadry do prowadzenia kierunków studiów i specjalności oraz różnych form zajęć
Jaki procent kadry dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem pedagogicznym?	Nie wszyscy pracownicy posiadają przygotowanie pedagogiczne, ponieważ od wielu lat nie ma takiego wymogu w chwili rozpoczęcia pracy naukowo-	Władze Dziekańskie, Kierownicy Katedr	Przygotowanie pedagogiczne uzyskane w ramach studium pedagogicznego, posiada przede wszystkim „starsza	W UWM i na Wydziale nie ma planu i środków na uzupełnienie wiedzy pedagogicznej. Rekomendacje:

	dydaktycznej. Dotyczy to przede wszystkim młodych pracowników. Na Wydziale brakuje szczegółowych danych w tym zakresie		kadra”	-wskazane jest uzupełnienie kwalifikacji osób nie posiadających uprawnień pedagogicznych oraz motywowanie młodych nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji pedagogicznych.
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego?	Przy doborze kadry dydaktycznej do realizacji przedmiotów uwzględniane jest wykształcenie, zgodność profilu badawczego, dorobek naukowy i prowadzona w odpowiednim wymiarze liczba godzin dydaktycznych w obrębie poszczególnych zajęć. Wykłady i seminaria prowadzą pracownicy samodzielni. Rada Wydziału na wniosek kierownika jednostki powierza kierowanie przedmiotem nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.	Dziekan, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Rada Wydziału, Kierownicy jednostek organizacyjnych	-Potwierdzenie kompetencji merytorycznych odbywa się na podstawie analizy dorobku naukowego, rocznej oceny pracowników oraz hospitacji zajęć. Obserwowana jest ewaluacja dorobku naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych odpowiadającego treściom realizowanych przedmiotów, poprzez odbywanie kursów dokształcających, szkoleń, warsztatów naukowych, staży naukowych oraz współpracę z sektorem gospodarczym -Prowadzone badania znajdują odzwierciedlenie w dydaktyce realizowanej w obrębie poszczególnych przedmiotów.	Nie wszyscy nauczyciele akademicy spoza „minimum kadrowego” mają dorobek naukowy w wymaganym obszarze. Rekomendacje: – opracowanie procedury w zakresie wymagań formalnych związanych z doбором kadry do prowadzenia różnych form zajęć na kierunkach studiów i specjalnościach -sukcesywne uzupełnianie dorobku naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych w wymaganym obszarze -utworzenie wydziałowej bazy danych dotyczącej kompetencji kadry do prowadzenia kształcenia -wdrożenie i egzekwowanie zapisów procedury dotyczącej procesu hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale.
W jaki sposób jednostka zapewnia	Podstawą do indywidualnej oceny	Dziekan /Rada	Weryfikacja doboru kadry	Dalsza intensyfikacja działań

obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego?	pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego jest hospitacja wszystkich form zajęć realizowanych w jednostkach Wydziału oraz system ankietyzacji wśród studentów.	Wydziału, Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich, Kierownicy jednostek organizacyjnych	przeprowadzana jest na podstawie wyników okresowej ankietyzacji i hospitacji. Uwzględniane są też kwalifikacje potwierdzające związek prowadzonych zajęć z kompetencjami dydaktycznymi prowadzącego (publikacje naukowe) oraz uzyskanymi dyplomami czy certyfikatami ukończenia kursów, szkoleń, warsztatów itp.	w kierunku wykorzystywania ofert stypendialnych i grantowych w obszarze kursów, szkoleń, warsztatów z zakresu doskonalenia kompetencji dydaktycznych. Rekomendacje: – wypracowanie zasad motywacji pracowników do podnoszenia kompetencji dydaktycznych.
Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym?	Ankietyzacja procesu dydaktycznego wśród studentów odbywa się na Wydziale według zasad obowiązujących na poziomie Uczelni. Wyniki ankiety są udostępnione w indywidualnych kwestionariuszach oceny. Raporty z ankiet studentów są systemowo generowane za pomocą USOS. Każdy nauczyciel akademicki ma możliwość zapoznania się z wynikami oceny studentów.	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli, Prodziekan ds. studenckich	Uruchomienie modułu badań ankietowych w ramach systemu USOS umożliwia nauczycielowi akademickiemu bieżącą informację zwrotną o jakości własnej pracy dydaktycznej. Okresowe raporty zbiorcze będące analizą przeprowadzonych ankiet dają możliwość oceny pracy własnej na tle innych pracowników Wydziału. Pracownik ma możliwość ustosunkowania się do opinii na swój temat.	Forma pytań w ankiecie w większym stopniu odnosi się do oceny prowadzącego przedmiot a nie do treści przedmiotu. Mała liczba studentów biorących udział w ocenie nauczycieli akademickich nie zawsze pozwala na obiektywną ocenę ich pracy. Wskazana jest większa motywacja studentów do wyrażania swoich opinii.
Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego?	Prodziekan ds. studenckich prezentuje syntetyczne podsumowanie badań ankietowych dokonanych przez studentów na stronie internetowej Wydziału	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli, Prodziekan ds. studenckich	Sukcesywny monitoring ujawnia i pozwala reagować na nieprawidłowości w realizacji procesu dydaktycznego.	Niewielka ilość wypełnionych przez studentów ankiet nie sprzyja wiarygodności uzyskanych wyników. Rekomendacje:

				- prowadzenie akcji informacyjnych wśród studentów i doktorantów w celu wyjaśnienia zakresu, rangi i konsekwencji wynikających z badań ankietowych dotyczących opiniowania nauczycieli i przedmiotów. - w ramach Wydziału wskazane jest publiczne wyróżnienie najlepszych nauczycieli akademickich na tle ogólnej oceny wszystkich pracowników wydziału.
Czy (i w jakich przypadkach) nauczyciel akademicki jest obligowany do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych?		Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli, Prodziekan ds. studenckich	W przypadku uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej przeprowadza się badania z wykorzystaniem ankiety w wersji tradycyjnej (papierowej). Badanie w tej formie sprzyja uzyskaniu próby o większej wiarygodności.	Brak regulacji w tym zakresie zarówno na poziomie uczelnianym jak i Wydziałowym. W systemie oceniania pracownika największą rangę ma dorobek naukowy co nie zachęca do podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych. Rekomendacje: –opracowanie procedury weryfikacji w przypadku negatywnych opinii studentów, -opracowanie systemu motywacyjnego do nauczycieli akademickich do podnoszenia kompetencji dydaktycznych. -obligowanie pracowników z niezadawalającymi ocenami pracy dydaktycznej do

				uczestnictwa w kursach doszkalcających.
Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Wyjazdy w ramach programu Erasmus, kursy doskonalenia pedagogicznego organizowane przez UWM i inne jednostki, staże krajowe i zagraniczne. Funkcjonujące na Wydziale jednostki organizują pracę tak, by umożliwić pracownikom i doktorantom korzystanie ze szkoleń i staży.	Dziekan, Kierownicy jednostek organizacyjnych, Wydziałowa komisja ds. Oceny Nauczycieli	Dostępność programów umożliwiających podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych (krajowych i zagranicznych)	Słabe wykorzystanie ofert stypendialnych i grantowych, umożliwiających doskonalenie kompetencji dydaktycznych. Rekomendacje: - wypracowanie zasad motywacji pracowników do podnoszenia kompetencji dydaktycznych.
Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	Nauczyciele akademicki Wydziału uczestniczą w ogólnouczelnianym konkursie „Belfer Roku”	Dziekan ds. studenckich, Samorząd studencki	Mobilizacja do doskonalenia metod dydaktycznych.	Wydział nie prowadzi działań o tym zakresie. Rekomendacja: -podjąć inicjatywę w zakresie przeprowadzenia plebiscytu na najlepszego dydaktyka na Wydziale. - wyróżnianie nauczycieli, którzy uzyskali najwyższe oceny w ankietach, upublicznianie tych informacji.
Inne działania jednostki				
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć				
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.: obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzamin)	Coroczne Uchwały Senatu UWM w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na I rok studiów doktoranckich. Wydziałowa Księga Zapewniania Jakości Kształcenia – Zasady ustalania kryteriów kwalifikacyjnych i limitów przyjęć	Kolegium Dziekańskie, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna	Wydział posiada opracowane jasne i ujednolicone kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na wszystkie realizowane kierunki i stopnie studiów. Tryb postępowania w tym zakresie pozostaje zgodny z odpowiednimi	Kryteria są corocznie analizowane i weryfikowane przez Kolegium Dziekańskie i Radę Wydziału. Ewentualne zmiany, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału są prezentowane na posiedzeniu Senatu. Rekomendacje: -utrzymanie rekomendacji dotyczącej przygotowania

praktyczne), wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia?	na studia.		zewnętrznymi i uczelnianymi aktami prawnymi.	procedury ds. kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć na kierunki studiów realizowane na Wydziale -coroczny przegląd, analiza i ewentualna weryfikacja ustalonych kryteriów.
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?	Tryb postępowania w zakresie przygotowywania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć na studia obowiązujący na Wydziale (Wydziałowa Księga Zapewniania Jakości Kształcenia) pozostaje zgodny z zewnętrznymi i uczelnianymi aktami prawnymi dot. ww. tematyki.	Kolegium Dziekańskie, Wydziałowa Komisja Rozwoju i Finansów	Oferta kształcenia Wydziału i związane z tym limity przyjęć studentów uwzględniają zasoby i kwalifikacje kadry (system nadzoru nad doбором kadry dydaktycznej firmującej poszczególne kierunki studiów) oraz zaplecze techniczno-dydaktyczne	Rekomendacje - z uwagi na niż demograficzny powinno się zmniejszyć liczebność studentów w grupach laboratoryjnych i seminaryjnych. -Analiza lokalnego i ponadlokalnego rynku pracy dla przyszłych absolwentów.
Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)?	Przedstawienie i analiza wyników rekrutacji na posiedzeniach Rady Wydziału (Posiedzenia Rady Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa w dniach 21.IX.2016, 27.X.2016)	Prodziekan ds. studenckich, Wydziałowa Komisja Rozwoju i Finansów, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna	Wynikiem dokonanych analiz jest poszerzanie oferty kształcenia o nowy kierunek Gospodarowanie surowcami mineralnymi i odnawialnymi oraz szeroka oferta kształcenia dotycząca atrakcyjnych i prorynkowych studiów	Istnieje konieczność dostosowania limitów do niżu demograficznego, -brakuje oferty kształcenia w języku angielskim. -zbyt małe zaangażowanie w promocję oferty dydaktycznej Wydziału w całym kraju, co zawęża grono potencjalnych

			podyplomowych.	kandydatów do absolwentów szkół średnich z regionu Rekomendacje: - zwiększenie akcji promocyjnej dotyczącej oferty kształcenia na Wydziale. - wydłużenie terminu rekrutacji, zwłaszcza na II stopień.
Inne działania jednostki				
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)				
4.1. Tworzenie programów studiów:				
Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana na uzyskanie założonych celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz w ramach jego poszczególnych elementów? Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia?	Każdy realizowany na Wydziale kierunek studiów posiada odrębny program adekwatny do przyjętych założonymi obszarów kształcenia i zgodny z przyjętymi celami kształcenia, które określone są w sylwetce absolwenta. Zostały określone kierunkowe efekty kształcenia oraz ich odniesienie do efektów obszarowych. W dalszej kolejności do efektów kierunkowych przypisano poszczególne przedmioty. Proces tworzenia programów jest prowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne. Na Wydziale opracowano procedurę ustalenia zasad postępowania w zakresie opracowywania, monitorowania i aktualizacji programów kształcenia	Rada Wydziału, Dziekan i Prodziekani ds. studenckich oraz ds. promocji i kształcenia, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownicy jednostek organizacyjnych, koordynatorzy przedmiotów	Na Wydziale opracowano procedurę ustalenia zasad postępowania w zakresie opracowywania, monitorowania i aktualizacji programów kształcenia i planów studiów. Prace nad udoskonaleniem istniejących oraz wprowadzeniem nowych planów i programów studiów dostosowanych do wymogów rynku pracy prowadzone są na bieżąco zgodnie z istniejącymi potrzebami	Należy zaktualizować pracowników w tworzeniu nowych i udoskonalaniu istniejących programów studiów. Istnieje potrzeba wykorzystanie interdyscyplinarnego potencjału kadry.

	i planów studiów - WSZJK-PS-OP-1-KŚiR, 1/2013.			
Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne?	Efekty kształcenia na poszczególnych kierunkach zostały opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w formie jasnych i możliwych do zmierzenia kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Opracowano i zatwierdzono procedurę weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia wraz z zasadami (Uchwała RW nr 508 z dnia 26.XI.2015): - systemu oceny studentów; - prowadzenia karty przedmiotu - ocen i efektów kształcenia; - opisem procesu weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia; - archiwizowania prac stanowiących potwierdzenie przez studentów osiągnięć efektów kształcenia; - kartą praktyki dyplomowej; - ankietą absolwenta Wydziału	Dziekan i Prodziekani ds. studenckich i ds. promocji i kształcenia, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz kierownicy jednostek organizacyjnych	W sylabusach do wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach każdego kierunku kształcenia zostały określone zamierzone do osiągnięcia efekty kształcenia, co umożliwia studentom przygotowanie się do ich osiągnięcia. Opracowano procedurę weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia.	Dodatkowe obciążenie administracyjne i niewielka akceptacja tych obowiązków ze strony nauczycieli akademickich. Efekty odnośnie wiedzy i umiejętności są do zmierzenia, ale trudno ocenić kompetencje społeczne. Rekomendacje: - wdrożenie i egzekwowanie zapisów procedury weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia.
Czy i w jaki sposób punkty ECTS wiązane są z efektami kształcenia programu studiów?	Liczba efektów kształcenia przypisanych do przedmiotu jest adekwatna z punktami ECTS. Zarządzenie nr 3/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie procedur oceny jakości programów kształcenia i programów studiów oraz zasad weryfikacji efektów kształcenia.	Prodziekani ds. studenckich oraz ds. promocji i kształcenia	Liczba punktów ECTS odpowiada nakładowi pracy włożonej przez studenta, a nakład pracy adekwatny jest do osiąganych efektów kształcenia.	W przypadku studiów odbywanych za granicą lub innych uczelniach krajowych, w związku z rozbieżnością programów kształcenia, mogą wystąpić utrudnienia z uznaniem punktów ECTS. Rekomendacje: -weryfikacja prawidłowości przypisania punktów ECTS przedmiotom

				- wdrożenie procedury dotyczącej przepisywania osiągnięć
Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne?	Programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne.	Prodziekan ds. studenckich oraz ds. promocji i kształcenia, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna	Programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne.	Ze względu na mniejszy zakres godzin dydaktycznych z nauczycielem akademickim w przypadku studiów niestacjonarnych większy nacisk kładzie się na samokształcenie.
Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności?	Na wszystkich specjalnościach prowadzonych kierunków kształcenia, w sylwetce absolwenta wyraźnie wskazano kompetencje absolwenta	Dziekan, Prodziekani ds. studenckich oraz ds. promocji i kształcenia, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna	Opis dotyczący sylwetki absolwenta dostępny na wydziałowej stronie internetowej	Rekomendacje: -konieczna weryfikacja i aktualizacja opisów dotyczących sylwetki absolwenta.
Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?	Na Wydziale powołano Społeczną Radę Konsultacyjną (Uchwała RW nr 437 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Konsultacyjnej. Uchwała nr 449 RW z dnia 20 października 2011 r. w sprawie uzupełnienia składu Społecznej Rady Konsultacyjnej)	Dziekan i Prodziekani, Społeczna Rada Konsultacyjna	Programy kształcenia są konsultowane ze Społeczną Radą Konsultacyjną. Zewnętrzni interesariusze na spotkaniach z kolegium Dziekańskim mają możliwość przedstawić swoje uwagi dotyczące efektów kształcenia studentów.	Rekomendacje: - zaktywizowanie członków Społecznej Rady Konsultacyjnej do udziału w ocenie programów kształcenia (zmiana formuły funkcjonowania Rady przez wydzielenie zespołów odpowiadających danym kierunkiem) -intensyfikacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Zarządzenie nr 48/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 9. czerwca 2015 r. w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2015/2016. Wydziałowy Regulamin Praktyk –	Prodziekani ds. studenckich oraz ds. kształcenia i promocji. Ośrodek Dydaktyczno-Doświadczalny	Dla każdego kierunku kształcenia na Wydziale opracowane są zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych oraz ramowy program praktyk	Rekomendacje: – dalsze prowadzenie procesu ankietyzacji z uwzględnieniem opinii dotyczących kompetencji studentów.

	zał. nr 1 do uchwały nr 146 Rady Wydziału WKŚiR UWM w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2013r. Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych (zał. nr 2-7 do Uchwały nr 146 Rady Wydziału WKŚiR UWM w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2013 r.) Zatwierdzona przez RW i wdrożona procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie realizacji praktyk studenckich na Wydziale	organizuje przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe, uczestniczy w nadzorowaniu planu praktyk, poddaje ocenie przebieg praktyk zawodowych	korespondujący z kierunkiem kształcenia. Wdrożenie przez Ośrodek Dydaktyczno-Doświadczalny badań ankietowych dotyczących oceny jakości odbywanych praktyk. Opinie w tej sprawie wyrażają zarówno studenci jak i podmioty przyjmujące studentów na praktyki	
Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?	Nauczyciele akademicki Wydziału biorą udział w procesie kształtowania sylwetki absolwenta poprzez realizację procesu dydaktycznego w taki sposób, by osiągnąć zamierzone i opisane w sylabusie przedmiotu efekty kształcenia	Dziekan i Prodziekan ds. studenckich oraz ds. promocji i kształcenia, Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia		Przy tworzeniu nowych programów kształcenia i unowocześnianie już istniejących wymagane jest większe zaangażowanie nauczycieli akademickich.
Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?	W pracach Wydziałowej Komisji Dydaktycznej oraz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia biorą udział przedstawiciele studentów i doktorantów.	Prodziekan ds. studenckich oraz ds. kształcenia i promocji, Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Studenci biorący udział w procesie ankietyzacji, czy też w trakcie procesu dydaktycznego czasami zgłaszają propozycje zmian w programach lub treściach nauczania.	Zbyt małe zaangażowanie studentów w proces kształtowania sylwetki absolwenta. Rekomendacje: - stworzenie na poziomie Wydziału mechanizmów umożliwiających ocenę przez studentów programów kształcenia - większe zaangażowanie pracowników dydaktycznych w zapoznanie studentów z kierunkowymi efektami

				kształcenia, sylabusami poszczególnych modułów, punktacją ECTS
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do:				
misji i strategii kształcenia w jednostce,	Opracowana strategię rozwoju Wydziału na lata 2014-2020 (uchwała nr 260 RW z dnia 17.11.2013r.) jest zgodna z misją i strategią rozwoju UWM i dostosowana do potrzeb i rozwoju regionu co znajduje potwierdzenie w ofercie edukacyjnej, dostosowanej do strategii rozwoju Na wydziale funkcjonuje Procedura opracowania Misji i Strategii Rozwoju WKŚiR UWM w Olsztynie (WSZJK-O-KŚiR, 1/2013).	Rada Wydziału, Dziekan	Na wydziale wprowadzono procedurę określania zasad opracowania Misji i Strategii Rozwoju WKŚiR UWM w Olsztynie.	Rekomendacje: – prowadzić na bieżąco prace nad nowymi kierunkami studiów i specjalnościami atrakcyjnymi dla studentów i dostosowanymi do rynku pracy.
propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego,	Propozycje nowych zakresów kształcenia lub ich zmiany realizowane są w miarę potrzeb.	Rada Wydziału, Dziekan, Prodziekani, Wydziałowa komisja Dydaktyczna kierownicy jednostek	Na wydziale podejmowane bardzo intensywne działania w zakresie zmian w ofercie kształcenia poprzez uruchamianie studiów podyplomowych	Rekomendacje: - opracowanie oferty kształcenia w języku angielskim
zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna Wydziału KŚiR obejmuje: odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne i laboratoryjne, specjalistyczne biblioteki jednostek organizacyjnych, urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowania niezbędne do realizacji procesu	Dziekan, Prodziekani, Kierownicy jednostek	Spis ważniejszej aparatury i zakres możliwych analiz zgromadzono na stronach internetowych uczelni w zakładce „Baza laboratoryjno-usługowa” http://aparatura.uwm.edu.pl/	Należy zintensyfikować działania dotyczące współpracy i wykorzystania aparatury między jednostkami Wydziału, Uczelni oraz innymi Jednostkami naukowymi w kraju i zagranicą. Istnieje konieczność sukcesywnych

	kształcenia, w tym komputerowe stanowiska z dostępem do Internetu i pracownią GIS (Procedura nr 1/2015 Kontrola pomieszczeń dydaktycznych). Wydział dysponuje także własną, dobrze wyposażoną bazą naukowo-badawczą, której podstawę stanowi 41 specjalistycznych pracowni i laboratoriów, szklarniami, halą wegetacyjną, ogrodem doświadczalnym, polami doświadczalnymi z pełną infrastrukturą techniczną, Stacją Dydaktyczno –Doświadczalną w Tomaszkanie wyposażoną w nowoczesne maszyny rolnicze. Kolekcje roślin oraz obiekty terenowe będące pod stałym monitoringiem jednostek wydziału.			przeглядów i napraw aparatury i sprzęt wykorzystywanego do badań naukowych oraz celów dydaktycznych i zabezpieczenia środków finansowych na ten cel.
--	---	--	--	--

4.3. Weryfikacja programów studiów:

W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta?	W ramach poszczególnych przedmiotów, zgodnie z opisanymi w sylabusie metodami, (lista obecności, etapowe zaliczenia, wyniki prac pisemnych i ustnych, sprawozdania, projekty, egzamin) Egzamin dyplomowy przeprowadzony zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów i opisanymi zasadami procesu dyplomowania na wydziale (Procedura WSZJK-PD-KŚiR, 1/2013 - Przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na	Dziekan i Prodziekan, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych, koordynatorzy przedmiotów	Opracowana i zatwierdzona przez Radę Wydziału procedura dotycząca weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia (uchwała nr 508 z dnia 26.XI.2015r.)	Rekomendacje - wdrożenie procedury dotyczącej weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia
---	---	---	--	---

	studiach pierwszego i drugiego stopnia			
Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci?	Biuro Karier UWM prowadzi badania ankietowe studentów i absolwentów oraz badania preferencji pracodawców. Analiza zebranych danych i wyprowadzane wnioski służą do oceny i modyfikacji programów nauczania.	Biuro ds. Kształcenia, Biuro karier, Dziekan i Prodziekani	Analizowanie raportów dotyczących monitorowania losów absolwentów Wydziału. Analiza raportu za 2015 rok odbyła się na RW w dniu 24.11.2016 r.	Małe zainteresowanie absolwentów. Rekomendacje: - stworzenie na poziomie Wydziału mechanizmów umożliwiających ocenę przez absolwentów zdobytych umiejętności i wiedzy - przeprowadzenie ankiet opracowanych w procedurze weryfikacji efektów kształcenia
Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy?	Uchwała nr 437 Rady WKŚiR UWM w Olsztynie z dnia 15 września 2011 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Konsultacyjnej. Uchwała nr 449 Rady WKŚiR UWM w Olsztynie z dnia 20 października 2011 r. w sprawie uzupełnienia składu Społecznej Rady Konsultacyjnej. Prowadzenie procesu ankietyzacji wśród pracodawców–opiekunów praktyk studenckich. Analiza wyników ankiet odbyła się na posiedzeniu RW w dniu 24.11.2016 r.	Kolegium Dziekańskie	W trakcie spotkań ze Społeczną Radą Konsultacyjną dyskutowane były m. in. zagadnienia dotyczące dostosowywania programów studiów do wymogów KRK. Pracodawcy po odbyciu praktyki/stażu przez studenta, poza potwierdzeniem odbycia praktyki, mogą dokonać dobrowolnej oceny praktykanta pod względem jego przygotowania praktycznego i posiadanej wiedzy.	Analiza corocznego raportu z praktyk studenckich ze szczególnym uwzględnieniem opinii pracodawcy o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach studentów
Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak i	Procedura weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia (Uchwała RW nr 508 z dnia 26.XI.2015) wraz z załącznikami dotyczącymi: - systemu oceny studentów;	Prodziekani ds. kształcenia i promocji, Komisja Dydaktyczna, Zespół ds.		Rekomendacje: – weryfikacja programów kształcenia pod kątem zgodności efektów kształcenia opisanych dla

całości programu?	- prowadzenia karty przedmiotu - ocen i efektów kształcenia; - opisem procesu weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia; - archiwizowania prac stanowiących potwierdzenie przez studentów osiągnięć efektów kształcenia; - kartą praktyki dyplomowej; - ankietą absolwenta Wydziału	Zapewniania Jakości Kształcenia		całego programu z efektami kształcenia opisanymi dla każdego z przedmiotów.
Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy?	Wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy nie jest badane.			Brak procedur, brak badań
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:				
Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	Procedura opracowywania, monitorowania i aktualizacji programów kształcenia i planów studiów - WSZJK-PS-OP-1-KŚiR, 1/2013.	Dziekan, Prodzienkani ds. kształcenia i promocji oraz spraw studenckich, Komisja Dydaktyczna, Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia		Rekomendacje: - wdrożenie zapisów procedury dotyczących procesu ankietyzacji w zakresie oceny programów kształcenia.
Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają studenci?	Procedura opracowywania, monitorowania i aktualizacji programów kształcenia i planów studiów - WSZJK-PS-OP-1-KŚiR, 1/2013	Dziekan, Prodzienkani i koordynatorzy przedmiotów		Rekomendacje - upowszechnienie wśród studentów wszystkich stopni i słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników prowadzących kształcenie wiedzy dot. efektów kształcenia i punktacji ECTS.
Inne działania jednostki				
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur				
5.1. System oceny studentów:				

Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe?	Ogólne zasady oceniania studentów na Wydziale opierają się na Regulaminach studiów (Uchwała nr 717 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – załącznik do uchwały – studia I i II stopnia; Uchwała nr 716 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - załącznik do Uchwały; Uchwała nr 698 z dnia 27 marca 2015 w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych – załącznik do Uchwały). Szczegółowe kryteria oceniania studentów są udostępniane studentom w sylabusach oraz przez omówione przez prowadzących na początku cykli dydaktycznych. Na Wydziale została opracowana procedura weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia wraz z zasadami archiwizowania prac studentów.	Koordynatorzy przedmiotów, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna Rada Wydziału	Kryteria oceniania studentów zostały umieszczone w sylabusach. Dzięki powiązaniu z efektami kształcenia są czytelne i przejrzyste. Opracowano procedurę dotyczącą weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia wraz z zasadami oceniania i archiwizowania prac studentów (zatwierdzona przez Radę Wydziału 26.11.2015).	Nadal w małym stopniu doskonalono weryfikację efektów kształcenia w procesie dydaktycznym. Rekomendacje: - przyspieszenie prac związanych z wdrożeniem procedury dotyczącej weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia, z uwzględnieniem zasad postępowania w sytuacjach spornych ujętych w procedurze wydziałowej WSZJK-OKŚiR-01 z dnia 26.11.2015r.
Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów?	Kryteria oceniania studentów publikowane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na początku kursu (I zajęcia) jest zobowiązany przedstawić wymagania i kryteria oceniania postępów studentów.	Dziekan, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Studenci mogą zapoznać się z programami studiów na poszczególnych kierunkach z zasadami oceniania każdego z przedmiotów nauczania, zawartymi w Sylabusach. Opracowywana jest procedura dotycząca	Rekomendacje -przyspieszenie prac nad wdrożeniem procedury dotyczącej weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia, z uwzględnieniem zasad oceniania studentów

	Wymogi te uwzględniono w procedurze dotyczącej weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia.		weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia z uwzględnieniem zasad oceniania studentów (załącznik do procedury).	(załącznik do procedury). - zamieszczenie sylabusów na stronie internetowej Wydziału.
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):				
określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?	Sylabusy każdego przedmiotu nauczania na Wydziale zawierają kryteria oceniania studentów, zgodnie z przyjętym zakresem informacji umieszczanych w sylabusach w UWM.	Koordynatorzy przedmiotów, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,	Sylabusy opracowane dla wszystkich przedmiotów nauczania.	Rekomendacje - zalecane jest okresowe weryfikowanie kryteriów oceniania przyjętych dla poszczególnych przedmiotów i ich korekta w uzasadnionych przypadkach.
przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?	Każda forma zaliczenia przedmiotu wyszczególniona w sylabusach odnosi się do zakładanych efektów kształcenia, jest też powiązana z formami zajęć i metodami kształcenia poprzez odniesienie ich do efektów przedmiotowych	Koordynatorzy przedmiotów, Wydziałowa Komisja Dydaktyczna	Spełnienie tego postulatu zapewnione jest poprzez określony sposób sporządzania sylabusów, który jest jednolity i dotyczy wszystkich przedmiotów	Powiązania kryteriów oceniania z efektami i metodami dydaktycznymi zawarte w sylabusach powinny być okresowo weryfikowane
ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?	Koordynatorzy przedmiotów określają w formie pisemnej i zamieszczają w systemie USOS wymagania i kryteria oceniania studentów podczas egzaminu. Student ma prawo do otrzymania uzasadnienia oceny, jaką uzyskał z egzaminu. W ramach przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, reguły te ustalają koordynatorzy przedmiotów.	Koordynatorzy przedmiotów	Funkcjonujący system USOS i opracowane sylabusy przedmiotów	Reguły uzasadniania ocen powinny być dostosowane do specyfiki przedmiotów nauczania, jednak potrzebne są ogólne wytyczne ujednolicone w obrębie wydziału lub kierunków studiów.
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w	Zapewnianie jednolitych kryteriów oceniania w omawianym przypadku odbywa się poprzez	Kierownicy jednostek organizacyjnych,	System funkcjonuje poprzez realizację założeń zawartych w sylabusach	Powinien zostać ustalony sposób postępowania w przypadkach naruszenia

ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?	jeden sylabus obowiązujący dla całego przedmiotu, niezależnie od liczby prowadzących. Respektowanie przyjętych kryteriów nadzorowane jest przez koordynatorów przedmiotów przy udziale kierowników katedr	koordynatorzy przedmiotów		jednolitego sposobu realizacji kryteriów, zgodnie z procedurą wydziałową dotyczącą postępowania w sytuacjach spornych.
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio, itd.)?	Odpowiedzialność za zapewnienie jednolitych kryteriów ponoszą koordynatorzy przedmiotów, kontrola odbywa się na poziomie poszczególnych jednostek Wydziału realizujących zadania dydaktyczne	Koordynatorzy przedmiotów, Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zasady te funkcjonują w ramach poszczególnych przedmiotów poprzez nadzór Kierowników katedr i koordynatorów przedmiotów	
W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia?	Szczegóły sposobów oceniania w ramach poszczególnych przedmiotów ustalają koordynatorzy, kwestie problemowe dyskutowane są na zebraniach katedr	Koordynatorzy przedmiotów	Zasady oceniania studentów są przedstawione w sylabusach	
Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?	Koordynatorzy przedmiotów decydują o kryteriach oceniania w ramach swoich przedmiotów, dokonują doboru form i metod dydaktycznych oraz form i metod zaliczenia, proponują również powiązanie form i metod dydaktycznych z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami kształcenia; koordynatorzy nadzorują jednolitą realizację w przypadku prowadzenia zajęć przedmiotu nauczania przez różnych nauczycieli akademickich	Koordynatorzy przedmiotów	Dzięki ustalonym regułom sporządzania sylabusów i koordynacji z Wydziałową Komisją Dydaktyczną, koordynatorzy przedmiotów posiadają odpowiednie kompetencje do ustalania poprawnych systemów oceniania studentów	Koordynatorzy przedmiotów oraz Wydziałowa Komisja Dydaktyczna winni okresowo weryfikować i doskonalić treści zawarte w sylabusach przedmiotów
Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami	Na początku każdego cyklu dydaktycznego studenci mogą wyrażać swoją opinię o zasadach	Dziekan, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania	Powszechna ankietyzacja w systemie USOS, gdzie studenci dokonują oceny	Ankiety w systemie USOS są wypełniane przez zbyt mały odsetek studentów, przez co

kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	rozliczania przedmiotów. Przypadki sporne studenci mogą rozstrzygać przez Dziekana lub Prodziekana ds., studenckich. Po zakończeniu semestru biorą udział w badaniach ankietowych, realizowanych w związku z okresową oceną nauczycieli akademickich, zgodnie z zasadami obowiązującymi na szczeblu uczelnianym	Jakości Kształcenia, koordynatorzy przedmiotów	nauczycieli przedmiotów, w tym również stosowanego w nich sposobu oceniania. W składzie każdej wydziałowej komisji znajdują się przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy mają wpływ na ustalenia poszczególnych komisji.	przydatność wyników tych badań jest ograniczona. Należy wprowadzić działania zwiększające odsetek studentów biorących udział w badaniu. Ponadto ankieta przede wszystkim ocenia postawę nauczyciela akademickiego i w niewielkim stopniu pozawala wyciągać wnioski o jakości systemu oceniania
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:				
Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?	Zasady regulowane są przez Regulamin studiów: chwała nr 717 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – załącznik do uchwały – studia I i II stopnia; Uchwała nr 716 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - załącznik do Uchwały; Uchwała nr 698 z dnia 27 marca 2015 w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych – załącznik do Uchwały). Zapisy dotyczące egzaminów uwzględnione są w sylabusach poszczególnych przedmiotów, o szczegółowych zasadach decydują koordynatorzy przedmiotów i kierownicy katedr. Sposób postępowania w	Dziekan, Kierownicy katedr, koordynatorzy przedmiotów	Koordynatorzy przedmiotów realizują egzaminy zgodnie z Regulaminem studiów	

	przypadkach nieobecności na egzaminach ustalają koordynatorzy przedmiotów, wg zasad zgodnych z regulaminem studiów.			
Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?	Przestrzeganie zasad dotyczących sposobu egzaminowania nadzoruje Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich, koordynatorzy przedmiotów	Sprawy sporne są rozstrzygane przy udziale Prodziekana ds. studenckich	Niezbędne jest ujednolicenie zasad postępowania w sytuacjach spornych i w sposobie postępowania w przypadku nieobecności na egzaminach
5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych:				
Czy określone zostały i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy?	Za przechowywanie prac egzaminacyjnych odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotów kończących się egzaminem, którzy są zobowiązani udostępniać studentom prace do wglądu i uzasadniać wynik egzaminu. Na Wydziale jest w trakcie opracowania tryb postępowania w zakresie dokumentacji przebiegu studiów oraz tryb postępowania w zakresie monitorowania procesu dydaktycznego, które będą regulować te zasady	Rada Wydziału, Prodziekan ds. studentów, koordynatorzy przedmiotów	Opracowano zasady archiwizowania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi do ich wglądu (załącznik 4 do procedury weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia)	Procedura związana z dokumentacją i weryfikacją efektów kształcenia musi zostać wdrożona
5.5. Zasady dyplomowania:				
Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?	Minimalna liczebność grup seminaryjnych ustalana jest ogólnie na drodze decyzji Rektora i wynosi 12 osób.	Rektor, Dziekan	System funkcjonuje w praktyce, grupy seminaryjne o odpowiedniej liczebności przydzielane są jednostkom, których tematy zostały wybrane przez studentów	Zasady dotyczące seminariów dyplomowych, o których decyduje się na poziomie wydziału, powinny zostać ujęte w procedurze dotyczącej procesu dyplomowania
W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?	Liczebność grup weryfikowana jest ustaloną liczbą studentów oraz zależy od liczby studentów, którzy	Dziekan, Prodziekan ds. studenckich	System funkcjonuje w praktyce	Procedura WSZJK-PD-KŚiR, która dotyczy wyboru prac dyplomowych, powinna

	dokonali wyboru tematów prac dyplomowych zgłaszanych przez daną jednostkę, realizującą seminarium			zostać uzupełniona w zakresie zasad organizacji seminariów dyplomowych jako elementu realizacji procesu dyplomowania
Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładami efektami kształcenia)?	Zasady te są określone i egzekwowane na etapie ustalania listy tematów do wyboru dla studentów, zgłaszanych przez katedry, poprzez właściwe dla kierunku komisje dydaktyczne. Tematy zatwierdza Prodziekan ds. studenckich, a następnie podczas otwartego spotkania przedstawia studentom listę tematów oraz promotorów prac dyplomowych. Weryfikacja tematyki i jakości prac odbywa się również podczas seminariów dyplomowych. Procedura Wydziałowa – „Przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia”, WSZJK-PD-1-KŚiR, 1/2013	Prodziekan ds. studenckich, Komisja Dydaktyczna, Kierownicy jednostek organizacyjnych, Nauczyciele prowadzący seminarium dyplomowe	Zgodność tematyki prac dyplomowych z efektami kształcenia kontrolowana jest na etapie ustalania listy tematów do wyboru dla studentów, zgłaszanych przez Katedry, poprzez ich weryfikację przez właściwe dla kierunku podkomisje dydaktyczne. Na Wydziale opracowane zostały zasady wyboru specjalności oraz tematów prac dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz procedura „Przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia”. Procedura została przedyskutowana na spotkaniach roboczych komisji wydziałowych” a następnie zatwierdzona przez Radę Wydziału.	
Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Procedura Wydziałowa – „Przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia”, WSZJK-PD-1-KŚiR,	Prodziekan ds. studenckich, Kierownicy jednostek organizacyjnych,		

	1/2013			
Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej?	Prace dyplomowe na Wydziale oceniane zgodnie z kryteriami ustalonymi w Zarządzeniu Rektora UWM w Olsztynie Nr 31/2015 z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia wzorów druków „Arkusze oceny pracy dyplomowej”.	Rektor, Prodziekan ds. Studenckich,	Ocena pracy dyplomowej przeprowadzana jest przez promotora i recenzenta wg schematu określonego formularzem protokołu oceny pracy. Oceny dokonuje się uwzględniając specyfikę kierunku studiów, natomiast schemat oceny jest jednolity dla wszystkich prac dyplomowych na Wydziale. Możliwość archiwizacji danych w systemie elektronicznym.	Procedura „Przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia” powinna być uaktualniona, w kierunku uwzględnienia zmian w sposobie oceniania pracy, wprowadzonym w Zarządzeniu Rektora UWM w Olsztynie Nr 31/2015 z dnia 17 kwietnia 2015 roku
Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Na Wydziale funkcjonuje system egzaminów dyplomowych dostosowanych do poszczególnych kierunków i specjalności. Zestawy egzaminacyjne składają się z pytań kierunkowych, oraz specjalnościowych opracowanych przez jednostki, w których realizowana jest praca dyplomowa. Zestawy dla wszystkich kierunków zostały zatwierdzone przez odpowiednią podkomisję Komisji Dydaktycznej oraz Prodziekana ds. kształcenia i promocji	Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Komisja Dydaktyczna	System egzaminów dyplomowych jest w pełni zorganizowany i funkcjonuje na Wydziale, zasady zebrane są w procedurze WSZJK-PD-KŚiR.	Zakres pytań egzaminacyjnych powinien być okresowo weryfikowany; zwłaszcza pod kątem zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia.
5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne:				
W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Stosowanie tych zasad jest zapewnione w ramach poszczególnych przedmiotów poprzez system punktów ECTS i wynikającą z niego sumaryczną liczbę godzin pracy studenta -	Wydziałowa Komisja Dydaktyczna, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Opracowane sylabusy przedmiotów uwzględniają taki sam zakres punktów ECTS przedmiotów realizowanych na studiach stacjonarnych i	Realizacja przedmiotów na studiach niestacjonarnych jest trudna ze względu na zbyt małą liczbę godzin kontaktowych studenta z nauczycielem akademickim;

	samodzielną i z udziałem nauczyciela akademickiego: przedmiotom na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przypisana została taka sama liczba punktów ECTS. Zasady te uwzględnione zostały w sylabusach każdego z przedmiotów	koordynatorzy przedmiotów	niestacjonarnych	konieczne jest zweryfikowanie liczby godzin zajęć dydaktycznych dla tych przedmiotów, które posiadają największą dysproporcję liczby godzin kontaktowych pomiędzy studiami stacjonarnymi i niestacjonarnymi
--	---	----------------------------------	-------------------------	--

5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów?	Analizy takie są wykonywane w oparciu o dane uzyskane z badań ankietowych zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2016 Rektora UWM w Olsztynie z 22.01.2016, (Załącznik nr 1a) w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Analizy są wykonywane po zakończeniu każdego cyklu dydaktycznego na podstawie badań ankietowych wypełnianych przez studentów w systemie USOS	Głównym problemem prowadzonej ankietyzacji jest niski odsetek osób biorących udział w badaniu. Zalecane są działania w kierunku aktywizacji studentów w tym zakresie.
--	---	--	---	--

Inne działania jednostki

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)?	Jednostka posiada infrastrukturę informatyczną wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych na którą składają się m.in.: 4 pracownie komputerowe w tym pracownia informatyczno-projektowa oraz laboratorium systemów informacji przestrzennej, Pracownie wyposażona są w pełni profesjonalne wersje: pakietu biurowego Office, aplikacji wspomagającej projektowanie AutoCAD, pakietów programów	Kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez kierownika katedry	Infrastruktura informatyczna wspiera wszystkie kierunki kształcenia jednostki. Swobodny dostęp dla studentów i doktorantów wydziału	Rekomendacje: -bieżący monitoring potrzeb sprzętowych oraz aktualizacji lub zakupu nowych aplikacji komputerowych -kierownik Katedry ma obowiązek przestrzegania i wprowadzenia w życie zarządzenia 72/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 września 2015 roku w sprawie Procedury monitoringu komputerów
--	--	--	--	--

	przeznaczonych do Systemów Informacji Geograficznej (GIS) - ArcGIS, Agrar-GIS, Surfer, TNTmips, programu graficznego CorelDRAW, pakietu statystycznego STATISTICA, oraz aplikacji użytkowych takich jak Wymarzony Ogród, Agronom, ImageJ			służbowych pracowników UWM w Olsztynie.
Czy jednostka dysponuje wystarczającymi zasobami bibliotecznymi uwzględniającymi specyfikę realizowanych kierunków studiów (np. czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych)?	W zbiorach bibliotecznych jednostek organizacyjnych Wydziału zgromadzono ponad 12 tys. woluminów książek z zakresu architektury krajobrazu, ochrony środowiska, agronomii i ogrodnictwa. Jednostki organizacyjne Wydziału prenumerują także ponad 50 tytułów czasopism popularnonaukowych i naukowych związanych z działalnością poszczególnych jednostek wykorzystywanych w pracy dydaktycznej. Dodatkowo, zgodnie z § 46 Statutu Uniwersytetu studenci i doktoranci Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa mogą korzystać z nowoczesnej Biblioteki Uniwersyteckiej. Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie korzystania z zasobów nauki oraz środków wsparcia studentów WSZJK-Z-KŚiR 1/2013		Możliwość korzystania z bogatego zbioru Biblioteki Uniwersyteckiej w nowoczesnych formach komunikacji.	Rekomendacje : -bieżący monitoring i zgłaszanie potrzeb uzupełnienia lub zakupu nowych woluminów, prenumeraty czasopism naukowych lub dostępu do baz danych.
Czy jednostka posiada nowoczesne laboratoria specjalistyczne?	Wydział posiada 41 specjalistycznych pracowni i	Prodziekan ds. nauki, Komisja		Rekomendacje: -bieżący monitoring potrzeb

	laboratoriów w tym nowoczesne pracownie: • biologii molekularnej, • biotechnologii roślin, • monitoringu emisji zanieczyszczeń powietrza • mobilne laboratorium monitoringu środowiska (pozyskane w ramach projektu pt.: „Kierunek zamawiany receptą na najlepszych ekspertów ochrony środowiska” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego), • halę wegetacyjną, • pola doświadczalne z pełną infrastrukturą techniczną (w tym obiekt w Bałdach z Centrum Agrotechnologii i nowoczesnym wyposażeniem w sprzęt poletkowy i urządzenia monitoringu klimatycznego i hydrologicznego), • kolekcje roślin, • obiekty terenowe będące pod stałym monitoringiem jednostek wydziału.	Rozwoju i Finansów, kierownicy jednostek organizacyjnych		sprzętowych oraz aktualizacja lub zakup nowych aplikacji; - zaktywizowanie pracowników Wydziału do aktywnego pozyskiwania środków finansowych na potrzeby związane z modernizacją infrastruktury i wyposażeniem laboratoriów specjalistycznych; -powołanie Komisji ds. kontroli wydziałowej bazy dydaktycznej.
Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych?	Jednostka nie posiada zaplecza do nauczania języków obcych. Studenci i doktoranci Wydziału korzystają z działalności dydaktycznej Studium Języków Obcych, które to jest międzywydziałową jednostką			

	organizacyjną Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, prowadzącą działalność dydaktyczną na rzecz wydziałów (Zarządzenie nr 83/2013 Rektora UWM w Olsztynie z dn. 04.10.2013 roku)			
Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych. Do dyspozycji studentów i doktorantów Wydziału dostępne są wyposażone w projektory multimedialne, komputery wraz z oprogramowaniem do prezentacji multimedialnych, rzutniki pisma i przeźroczy, itp. dwie sale wykładowe, 37 sal/laboratoriów ćwiczeniowych i seminaryjnych oraz 4 pracownie komputerowe.		Stale wyposażenie bazy multimedialnej o nowoczesne rozwiązania informatyczne.	Rekomendacje - bieżący monitoring potrzeb wyposażenia bazy multimedialnej.
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat”)?	Zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (z dn. 25.1.2013 r.) dostosowano infrastrukturę informatyczną oraz organizację pracy jednostek Wydziału do warunków technicznych jakie stwarza Uniwersytecki System Obsługi Studiów.	Dziekan Prodziekan ds. studentów		
Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających	Zgodnie § 5 Regulaminu studiów UWM (Załącznik do Uchwały Nr 717 z dnia 24 kwietnia 2015 roku) na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa powoływani są spośród nauczycieli	Dziekan		

studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	akademickich opiekunowie lat oraz opiekunowie kół naukowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, a kandydatury poddane są pod głosowanie członków Rady Wydziału KŚiR, co potwierdza się stosowną uchwałą. Na podstawie § 1 ust. 3 Regulaminu studiów doktoranckich Rada Wydziału wyraża opinię o kandydaturze kierownika studiów doktoranckich, którego powołuje rektor Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Punkt ten regulowany jest również przez wewnętrzną procedurę WSZJK-Z-KŚiR 1/2013			
Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie określonym w Zarządzeniu nr 79/2012 Rektora UWM z dnia 28.09.2012 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Administracji UWM w Olsztynie, rozdział III § 26 pkt 2 oraz zgodnie z procedurą WSZJK-Z-KŚiR 1/2013	Dziekan		Rekomendacje - Bieżące monitorowanie losów absolwentów
Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Mając na względzie postanowienia zawarte w „Programie Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2012-2020” oraz w Uchwale nr 170 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (z dnia 12.03.2013) Strategia Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa UWM w Olsztynie na	Dziekan, Kierownik Studiów Doktoranckich, Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus		Rekomendacje: - zintensyfikowanie promocji oraz podkreślenia korzyści wynikających z krajowych i zagranicznych programy mobilności studentów i doktorantów. - intensyfikowanie działań prowadzących do uzyskania projektów umożliwiających

	lata 2011/2020 w programie działań dotyczących obszaru kształcenia zaleca w celu strategicznym „Wzmocnienie pozycji Wydziału na rynku usług dydaktycznych” między innymi poprzez internacjonalizację kształcenia oraz wzrostu mobilności studentów i nauczycieli akademickich – rozwijanie systemu wyjazdów zagranicznych studentów, zarówno na studia jak i na praktyki. W raportowanym roku akademickim 230 studentów zrealizowało praktyki kierunkowe i zawodowe.			podniesieniu kompetencji zawodowych i ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy.
Inne działania jednostki				
VII.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji				
Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misja i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki,	Na Wydziale uchwalono Procedurę postępowania w zakresie funkcjonowania systemu informacyjnego i publikowania informacji (WSZJK-SI- KŚiR, 1/2013) Funkcjonuje strona w domenie WWW.uwm.edu.pl/wksir/Witryna/ będąca oficjalną stroną jednostki. W drodze przetargu wyłoniono firmę, która opracowała nową wersję strony, która aktualnie jest uzupełniana. Na stronie znajdują się programy kształcenia, informacje dla kandydatów o zasadach rekrutacji na studia o kierunkach studiów, stacjonarnych, niestacjonarnych i	Prodziekan ds. kształcenia i promocji	Samowystarczalność Wydziału w zakresie możliwości wykonywania stron www Uznanie przez pracowników mediów elektronicznych jako środka przekazywania informacji Możliwość szybkiej reakcji na zmiany Opracowana i wdrożona procedura obiegu informacji na Wydziale.	Rekomendacje: - Wdrożenie opracowanej i zatwierdzonej procedury obiegu informacji na Wydziale; - Uzupełnienie brakujących oraz bieżące zamieszczanie informacji na stronie internetowej;

Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	podyplomowych, , sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych. Strona WWW eksponuje misję, strategię i obszary działania jednostki. Istnieje także zakładka informacji bieżących dla studentów i doktorantów.			
Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Zgodnie z procedurą wszystkie informacje dotyczące WSZJK są zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Wydziału	Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia	j.w.	j.w.
Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Aktualnie nie ma takiej informacji w postaci publikacji, jest natomiast pełny rejestr absolwentów	Prodziekan ds. kształcenia i promocji	j.w.	Brak informacji o liczbie absolwentów - rekomendacje uzupełnienie informacji nt. liczby absolwentów oraz uzyskiwanych przez nich kwalifikacji zawodowych.
Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Blok internetowy z tego zakresu jest częścią serwisu internetowego w witrynie wydziałowej	Prodziekan ds. kształcenia i promocji, Prodziekan ds. studenckich	j.w.	Dalsze rozwijanie elektronicznych form wsparcia dydaktycznego przez optymalizację systemów informatycznych
Inne działania jednostki	Obieg informacji uzupełniany jest serwisem e-maili, opartych na adresach internetowych, wewnętrznych, każdego pracownika			

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

Z upoważnienia Dziekana
PRODZIEKAN
prof. dr hab. Stanisław Sienkiewicz

Z upoważnienia Dziekana
PRODZIEKAN
dr hab. Krzysztof Jankowski, prof. UWM

